

REQUISITOS PARA LA LIBERACION "SINOKOR MERCHANT MARINE CO., LTD.":

CARTA ENCOMIENDA enviar vía e-mail a:

documentacionzlo@altamaritima.com.mx

Anexar carta encomienda con firma autógrafa no pegada digitalmente + copia de identificación de quien firma

BL ORIGINAL (contra originales) se debe entregar en Oficinas de Altamaritima Manzanillo o Oficinas en México

GASTOS LOCALES DE IMPORTACIÓN:

CARGOS LOCALES	TARIFA
REVALIDACION (POR BL)	80.00 USD (IVA INCLUIDO)
ECPS (POR CONTENEDOR)	DRY/STD/HC 81.20 USD (IVA INCLUIDO) RF/OT/FR 104.40 USD (IVA INCLUIDO)
CCF (POR CONTENEDOR)	29.00 USD (IVA INCLUIDO)
DESTINATION DOC FEE (POR BL)	69.60 USD (IVA INCLUIDO)
GARANTIA (POR CONTENEDOR)	DC/ HC 1,000.00 USD RF/OT/FR 2,500.00 USD

Una vez cubiertos todos los requisitos solicitar por correo la REVALIDACION a la cuenta de correo

documentacionzlo@altamaritima.com.mx

En el asunto del correo deberán indicar

línea naviera //puerto // BL

ejemplo

SINOKOR // MXZLO (Manzanillo) // BL.....

la solicitud de revalidación se podrá hacer 5 días hábiles a la ETA de la nave.

HORARIO REVALIDACION

LUNES A VIERNES DE 09:30HRS a 13:00HRS y 15:30HRS a 17:30HRS

SABADOS 09:30HRS a 12:00HRS

HORARIO RECEPCION ORIGINALES

LUNES A VIERNES DE 09:30HRS a 13:00HRS

ENTREGA DE EQUIPO VACIO PARA UNIDADES DE SINOKOR

Solicitar información sobre el patio a ingresar los vacíos en vacios@altamaritima.com.mx indicado en asunto VACIOS SINOKOR // NUMERO DE BL en cuerpo de mensaje indicar BUQUE//# BL//CONTENEDORES.

CORTE DE DEMORAS

Formato libre solicitando corte de demoras, incluir copia de EIR entrega vacío en terminal / patio al correo demoras@altamaritima.com.mx

Asunto: CORTE DE DEMORAS // SINOKOR // NO.BL

Anexar copia de BI revalidado

CUENTA BANCARIA

Beneficiario: ALTAMARITIMA SA DE CV
Banco: PNC Bank
Dirección: 700 San Bernardo Laredo, Texas 78040
Cuenta: 4686310537
Routing ACH# 071921891
Routing Domestic Wire # 041000124
SWIFT: PNCCUS33

ADICIONAL A SU PAGO, INCLUIR 5 USD POR COMISION INTERBANCARIA. EN CASO DE TENER BANCO INTERMEDIARIO TAMBIÉN DEBERÁ CUBRIR LA COMISIÓN IMPUESTA POR EL MISMO.

ENVÍO DE COMPROBANTES DE PAGOS Y SOLICITUD DE FACTURAS

ASUNTO: PAGO SINOKOR // POD // NUMERO BL // CLIENTE

Ejemplo

PAGO SINOKOR (ECPS, REVALIDACION, DEMORAS, FLETE) // MXZLO (Manzanillo) // BL.....

CONCEPTO	CORREO
CARGOS LOCALES	finanzas@altamaritima.com.mx
DEMORAS	demoras@altamaritima.com.mx

CUERPO DEL CORREO:

1. Adjuntar comprobante de pago en archivo PDF (La referencia en el banco debe ser el N° BL)
2. Desglosar en el cuerpo del correo conceptos BL, serie de contenedor, tipo, tamaño y monto pagado por cada uno.
3. Confirmar datos completos de facturación (Razón social, RFC, Domicilio y Uso de CFDI)

*La validación de pagos puede tardar de 24-48 horas.

*En caso de faltar algún dato no precederá con la aplicación de pago.

*Factura será emitida por el monto total de depósito.

*Refacturación tendrá un costo de MXN 500 + IVA

ENVÍO DE COMPROBANTES DE PAGOS DE GARANTIAS Y SOLICITUD DE DEVOLUCION

ASUNTO: PAGO SINOKOR // POD // NUMERO BL // CLIENTE

ejemplo

PAGO SINOKOR // GARANTIA // MXZLO (Manzanillo) // BL.....

CORREO: finanzas@altamaritima.com.mx

PARA NOTIFICAR PAGO:

1. Adjuntar comprobante de pago en archivo PDF (La referencia en el banco debe ser el N° BL)
2. Desglosar BL, serie de contenedor, tipo, tamaño y monto pagado.

*La validación de pagos puede tardar de 24-48 horas hábiles.

PARA SOLICITAR DEVOLUCION SOBRE EL MISMO HISTORIAL DEBERÁ ANEXAR:

- Carta de Solicitud (formato libre), mencionando:
- Número de BL
- Número de contenedor
- Monto
- Datos de cuenta para devolución indicando beneficiario, moneda de la cuenta, banco, clabe interbancaria e instrucciones especiales en caso de aplicar.

1. Confirmación no adeudo de demoras.
2. Copia de la carátula de la cuenta bancaria a la que se solicita la devolución.
3. Copia de la ficha de transferencia de la garantía.
4. Copia de la cédula fiscal del beneficiario.

*Las devoluciones solo se efectuarán a la razón que hizo el depósito.

*La información se recibe de lunes a jueves, el viernes se envía información a tesorería para la devolución (tomar en cuenta que si la información se envía el viernes ya entra para la siguiente semana)

*Las devoluciones demoran hasta 15 días hábiles.

TIPO DE CONTENEDOR			
Combined Detention & Demurrage (DRY) USD			
	DIA CALENDARIO	20 DV	40DV/40H/40NOR
DIAS LIBRES	10 DÍAS	0.00	0.00
DEMORAS	1 AL 10 DÍA	140.00	160.00
DEMORAS	> 11 DÍAS	160.00	180.00
Combined Detention & Demurrage (REEFER) USD			
TIPO DE CONTENEDOR	DIA CALENDARIO	20 DV	40DV/40H/40NOR
DIAS LIBRES	7 DÍAS	0.00	0.00
DEMORAS	1 AL 7 DÍA	180.00	190.00
DEMORAS	> 8 DÍAS	210.00	220.00
Combined Detention & Demurrage (OT / FR) USD			
TIPO DE CONTENEDOR	DIA CALENDARIO	20 DV	40DV/40H/40NOR
DIAS LIBRES	7 DÍAS	0.00	0.00
DEMORAS	1 AL 7 DÍA	170.00	180.00
DEMORAS	> 8 DÍAS	190.00	200.00

NOTA: Para los contenedores "S.O.C.", propiedad del cliente, no aplica

Cargos por Enmienda en BL Importación:

Antes del zarpe del buque: Sin Cargo

Día 1 al 10 posterior al zarpe del buque: USD 75 + IVA

Día 11 en adelante (hasta 72 horas antes del arribo del buque): USD 150 + IVA

Contactos de Puerto

Manzanillo importación:

documentacionzlo@altamaritima.com.mx

Manzanillo Exportación:

documentacionzlo@altamaritima.com.mx

Servicios Intermodal (solicitud de transporte)

intermodal@altamaritima.com.mx , documentacionzlo@altamaritima.com.mx

Finanzas (Facturación y Pagos):

finanzas@altamaritima.com.mx

